



**CONCEPT verslag van de vergadering van de GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGEN-SCHAPSRAAD met het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg
maandag 28 januari 2008**

Aanwezig:

P. van Hulst, voorzitter, B. Peters (De Borne)
T. Essed, secretaris, P. v/d Sande (Jeanne d'Arc)
J. Schoppenhauer, M. van der Wind (Christoffel)
N. Gabriëls, E. van den Heuvel (De Sporckt)
M. Backx, A. Opdam (Klinkers)
J. Moelker, H. Geers- van Unen (De Triangel)
C. Aerssens (Kiehoorn)
R. Wouters (St. Hubertus)
J. Brouwers (Meander)
J. van de Gouw (De Vijf Hoeven)
H. van Bijsterveldt (De Boemerang)
B. Munniksa (Petteflet)
D. Stevens (De Stappen)
F. Verberne, F. Veldmeijer (CLeijn Hasselt)
I. Frieling (Thomas More)
N. de Langen (De Wegwijzer)
J. Beerens, H. van Dealen (BM)

J. Smits, onderwijsinspecteur

Notulist: A. van den Broek

Afwezig:

J. Cleverens (De Zuidwester)
C. Tuerlings, Y. Cox (De Elzen)
H. Meijers (St. Hubertus)
K. Schieman (Meander)
J. Hamers (De Vijf Hoeven)
J. Nous (De Boemerang)
H. Hollink (Petteflet)
M. Segers (Bloemaert)
M. ter Horst (Helen Parkhurst)
E. Muyrers (De Stappen)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

2. Gedachtewisseling met dhr. J. Smits, onderwijsinspecteur

Presentatie door dhr. J. Smits, onderwijsinspecteur.

Dhr. Smits merkt op dat hij niet op alle vragen die de GMR geformuleerd had concreet antwoord kan geven, maar dat hij wel kan vertellen over zijn ervaringen met inspectiewerk.

Feitelijkheden

Het aantal uren voor de primaire functie van de onderwijsinspectie wordt verminderd, terwijl er meer inspecteurs komen. Een deel van de overhead wordt afgestoten.

In Nederland zijn er 7654 scholen voor primair onderwijs 7654 verdeeld onder 1491 besturen. Ongeveer de helft van de besturen heeft maar één school onder zich.

Ontwikkeling van het inspectietoezicht

Tot 1998 waren de onderzoeken van de inspectie incidenteel. Na 1998 werden de onderzoeken meer integraal en werden de onderzoeken meer gericht op kwaliteit. Per jaar werd een school tenminste 2x onderzocht. De hoofdaspecten van het integraal onderzoek waren:

leeropbrengsten, leerstofaanbod, onderwijstijd, pedagogisch en didactisch handelen, schoolklimaat, leerlingenzorg en kwaliteitszorg. Deze onderdelen werden onderverdeeld in verschillende aspecten met verschillende wegingsfactoren. Hieruit volgde een rapportage.

Vanaf 2008 is er het nieuwe toezicht. Kenmerken hiervan zijn:

- Risicogericht: scholen worden niet meer 2x per jaar onderzocht, maar men onderzoekt alleen de risico scholen.
- Op maat: Scholen worden niet op alles onderzocht, maar alleen op de kritieke punten.

- Schoolbestuur is het aangrijpingspunt omdat zij verantwoordelijk zijn: schoolbestuur moet het interne toezicht goed regelen.
- Beperking administratieve last: scholen hoeven geen jaarlijkse vragenlijsten meer invullen.
- Inspecteurs zullen vaker onaangekondigd naar scholen gaan.

Scholen moeten wel minimaal 1 keer in de 4 jaar onderzocht worden. Dit gebeurt steekproefsgewijs.

Het nieuwe toezicht bestaat uit 4 fasen:

- Primaire detectie: aan de hand van wat er uit de officiële cijfers beschikbaar is, bijvoorbeeld CITO-scores, jaarverslagen of uit een krantenartikel.
- Probleemdetectie: bij de schoolbesturen nagaan of het probleem in de realiteit ook zo is. Jaarlijks vind wel een gesprek met het schoolbestuur plaats om de informatie te verifiëren.
- Toezichtarrangement: de school heeft wat tekortkomingen, maar die zijn niet ernstig. De inspectie gaat uit van vertrouwen.
- Monitoring: bij risicoscholen. Deze scholen worden in de gaten gehouden door de inspectie met betrekking tot het oplossen van de problemen.

Kwaliteitsontwikkeling van scholen in de regio

Onder 112 scholen in Midden Brabant heeft een onderzoek plaatsgevonden. Voor het eerst konden IST, RST en KPO met elkaar worden vergeleken. Hieruit kon vastgesteld worden of er sprake was van goede scholen, scholen met basiskwaliteit enzovoorts. De scholen worden onderverdeeld in:

- Zeer zwakke scholen: scholen die bijvoorbeeld al een aantal jaren niet aan de normen voor leeropbrengsten voldoen. Deze scholen moeten een intensief traject volgen.
- Risicoscholen: scholen die niet voldoen niet aan de normindicatoren.
- Scholen met tekorten: scholen met tekorten, deze tekorten worden niet als risico beschouwd.
- School met basiskwaliteit: alle normindicatoren zijn in orde. Dit is eigenlijk waar een school minimaal aan moet voldoen.
- Goede scholen: scholen die boven gemiddeld scoren.

Het aantal goede scholen is in de afgelopen jaren verdubbeld en scholen met basiskwaliteit is met 1/3 toegenomen. Verder zijn de volgende ontwikkelingen waargenomen:

- Gunstige ontwikkeling: 42%
- Handhaving kwaliteit: 30%
- Stilstand in ontwikkeling: 21%
- Ernstig kwaliteitsverlies: 9%

Vragen:

- Hoe worden de leeropbrengsten van scholen bepaald, wanneer scholen de CITO toets niet afnemen bij hun leerlingen?
- Dit maakt het voor de onderwijsinspectie lastig. Er moet dan gebruik gemaakt worden van andere gegevens, zoals de entreetoets. Alle leerlingen zouden eigenlijk genormeerde toets moeten afleggen.
- U zegt dat de kwaliteit van scholen vooruit gaat, terwijl er in de krant gezegd wordt dat het teken- en taalonderwijs achteruit gaat.
- Dis is waar en niet waar en heeft voor een deel te maken met het feit dat de onderwijsinspectie niet naar individuele leerlingen kan kijken, maar alleen naar het gemiddelde van een school.

Problemen in het onderwijs

- We zouden toe moeten naar minimum leerstanden, bijvoorbeeld een minimaal AVI niveau 9 voor taal. Normtoetsen, zoals CITO, zouden dan kunnen verdwijnen. Veel scholen in het voortgezet onderwijs maken misbruik van deze toetsen en vragen steeds vaker een minimale CITO-score.
- De toegevoegde waarde van scholen zou gemeten moeten worden door bijvoorbeeld een toets af te nemen als het kind op school komt, tussendoor en als het kind de school verlaat.
- De inrichting van het onderwijs laten we compleet aan scholen en schoolbestuur.

Dan moeten ze de resultaten wel verantwoorden. Dit kan door het verplicht maken van genormeerde toetsten.

- Er zou onderzoek gedaan moeten worden naar het eindniveau van HAVO/VWO: in 1992 is vastgesteld dat 40% van de leerlingen op HAVO/VWO zat. 12 jaar later was dat 50%. Het aantal uitvallers blijft procentueel ongeveer elk jaar gelijk. J. Smits veronderstelt dat het eindniveau zeer waarschijnlijk is gedaald. De GMR merkt op dat scholen door middel van het niveau van het schoolonderzoek de eindresultaten manipuleren.

Opvattingen van leraren en leerlingen

- Conclusie waardering van leraren en leerlingen over schoolklimaat: zwakke schoolklimaat wellicht op een vijfde van de scholen; grote verschillen tussen scholen qua attractiviteit.
- Conclusie waardering van leraren en leerlingen over sociale vaardigheid: sociale onveiligheid wellicht op eenderde van de scholen.
- Conclusie waardering functioneren directie/team door leerkrachten: op ongeveer eenderde verloopt de schoolontwikkeling minder adequaat.

Doelmatige besteding publieke middelen:

1. Onderwijstijd

- Luchttijd: bij continue rooster telde lunchtijd mee als onderwijstijd. Nu mag dat alleen nog als de school eigen doelstellingen heeft waarin de lunchtijd ingebouwd moet worden om die doelstellingen te bereiken. In de praktijk is lunchtijd dus geen onderwijstijd.
- In het voortgezet moet er 1040 uur onderwijstijd ingevuld worden in 40 weken. Urenonderwijs is een recht van leerlingen. De school moet deze tijd doelmatig besteden.

2. Voortijdig schoolverlaten

Scholen hebben een contractuele verplichting om leerlingen naar de eindstreep te brengen. In het VMBO en MBO is soms 30% uitval.

3. Overheadkosten

Sinds lumpsum krijgen leden van het college van bestuur in het hoger onderwijs steeds vaker een hoog salaris. Er moeten normen gesteld worden over materiële uitgaven en de productiviteit van leraren.

Bevordering westerse waarden en normen:

Conclusie: genoemde westerse waarden worden in overwegende mate geaccepteerd, met uitzondering misschien van opvattingen over homo's.

Actief burgerschap: conclusie: vrij grote overeenstemming tussen leerkrachten en leerlingen; op terrein van actief burgerschap is nog veel winst te behalen.

Voortgezet onderwijs

1. Vermijden van controversiële onderwerpen
 2. Actief beleid ontbreekt veelal (over vrijheid van meningsuiting, respect, gelijkheid etc.)
 3. Problemen oplossen: niet met praten, maar met agressief gedrag.
 4. Slachtofferrol i.p.v. eigen verantwoordelijkheid: zelfredzaamheid, leren kritisch te oordelen.
- Voor leerlingen moet het duidelijk zijn hoe de zaken gaan op school. Er moet eenduidig optreden zijn van alle leraren.

Kwaliteitsverbetering

Verbetering resultaten door een balans te vinden tussen effectief onderwijs en attractief onderwijs.

Effectief onderwijs: resultaatgericht werken:

- groepsleerkracht is verantwoordelijk/ wordt aangesproken op behaalde resultaten;
- directie bewaakt de voortgang systematisch;
- ontwikkelingsperspectieven per cohort en per leerling.

Attractief onderwijs:

- Interactief;
- leren door doen;
- aardig en kordaat.

De voorzitter bedankt dhr. Smits voor de presentatie.

3. Mededelingen

- De SKOT avond met de staatssecretaris gaat niet door.
- SKOT bestaat 50 jaar.
- 18 personeelsleden en 12 ouders hebben ingestemd met de criteria gedwongen overplaatsing. Het presidium heeft een brief naar het BM gestuurd waarin het BM gevraagd wordt te kijken naar juridische aspecten. Als het stuk definitief is, komt het op de website te staan.
- De voorzitter vraagt iedereen op tijd aan te geven of ze wel of niet aanwezig zijn bij het diner op de Rooij Pannen op 6 maart aanstaande. Iedereen zal hiervan nog een uitnodiging ontvangen.

4. Notulen vergadering d.d. 17 december

Dit punt wordt behandeld na punt 7.

De notulen worden zonder wijzingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- Pag. 2 onderaan: het BM zou het organigram nasturen naar alle GMR leden. Dhr. Beerens maakt zijn excuses en zal het organigram zo snel mogelijk doorsturen.
- Pag. 5: Dhr. Veldmeijer dacht dat de criteria gedwongen overplaatsing terug op de agenda zou komen. De secretaris merkt op dat er afgesproken was dat er een extra vergadering ingepland zou worden als er meerdere mensen niet zouden instemmen. Dhr. Veldmeijer heeft een mail verzonden met daarin de opmerking dat het leeftijds criterium in strijd met de wet volgens de commissie gelijke behandeling. Dhr. Veldmeijer heeft op deze mail geen reactie of ontvangstbevestiging gekregen.
De secretaris merkt op dat de opmerkingen doorgemailed zijn naar dhr. Beerens met het nadrukkelijke verzoek dit te laten bekijken door een jurist. Dhr. Beerens heeft het doorgemailed naar de jurist. Dhr. Veldmeijer merkt op dat scholen nu al bezig zijn met de criteria die nog niet aangepast zijn en ook nog niet officieel goedgekeurd. Er kunnen problemen ontstaan mocht het leeftijds criterium alsnog wegvallen. De secretaris merkt op dat dit inderdaad problemen op kan leveren. Aan de andere kant kan het ook problemen opleveren als er nog niet begonnen wordt met de criteria.

Actie

5. Beleidsnotitie "Schooltijden, Werktijden en Taakbeleid SKOT

Met betrekking tot de criteria overplaatsing merkt mevr. Prins op dat er veel mensen gebruik maken van mobiliteit.

Dhr. Beerens merkt op dat de notitie Schooltijden, werktijden en taakbeleid SKOT in het directiebestuur besproken is. Er kunnen nog wijzigingen komen in het stuk. Deze worden dan weer opnieuw besproken in het directiebestuur.

Presentatie door Mirjam Prins

De doelstellingen van de notitie zijn:

1. Eenduidige afspraken over interpretatie wet- en regelgeving.
2. Duidelijke keuzes tussen beleid op stichtingsniveau en beleid op schoolniveau.
3. Eenduidige berekeningen werktijdfactor en verlof.

De kaders van de nieuwe schooltijdenwet zijn:

- In 8 schooljaren tenminste 7520 uur, gemiddeld 940 uur per jaar, zonder verschil in aantal uren onder- en bovenbouw.
- Overige uren naar eigen inzicht verdelen naar onder- bovenbouw
- Niet langer dan 5,5 uur lesgeven per dag vervalt
- Leerlingen krijgen over de gehele basisschoolperiode evenveel les als nu.
- Groep 3 t/m 8 mag maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren, exclusief schoolaansluiting op feestdagen.
- Opname in schoolgids.
- Toetsing inspectie.

Uitvoering nieuwe schooltijdenwet en CAO SKOT.

Overgang naar het Hoorns model (alle leerjaren 940 uur, leerkrachten hebben 10 uur compensatieverlof) op grond van de volgende argumenten:

- Scholen houden zelf vrijheid van inrichting schooltijden per week en per jaar
- Gelijke schooltijden.
- Meer continuïteit en stabiliteit.
- Minder problemen met vervanging van compensatieverlof.
- Uniformiteit en herkenbaarheid in aantal lesgebonden uren per schooljaar binnen SKOT.
- Minder verschillen bij mobiliteit en overplaatsing in aantal lesgebonden uren en compensatiedagen.

SKOT is nu aan het uitzoeken of we dit model kunnen handhaven met uitzondering op onderwijskundige gronden voor achterstandsleerlingen.

Overgangssituatie naar het Hoorns model:

- De overgang kan alleen stapsgewijs in een aantal jaren vanwege het minimale aantal verplichte uren voor de leerlingen (7520).
- We gaan uit van een zo kostenneutrale mogelijke overgang.
- De uiterste ingangsdatum is 1 augustus 2013 (mag eerder)

Doelstelling taakbeleid op stichtingsniveau:

- noodzakelijk geachte taken worden op een deskundige wijze ingevoerd;
- met een evenwichtige verdeling over personeelsleden;
- en een adequate spreiding van taken over het schooljaar.

Afspraken taakbeleid op stichtingsniveau:

- Normjaartaak (1659) geldt voor alle OP (930 uur lessentaak, 400 uur VOC, 163 uur schooltaken en 166 uur deskundigheidsbevordering.)
- Normjaartaak van 1659 met specifieke verlofregelingen geldt voor alle OOP.
- Afspraken m.b.t. beginnende leerkrachten, senioren en minder a.g.
- Uitspraken m.b.t. facilitering directeur, adjunct, netwerkbijeenkomsten VCP, IB, ICT en (G)MR-leden.
- Deskundigheidsbevordering.
- Afspraken m.b.t. duopartners.

Afspraken taakbeleid op schoolniveau:

- Facilitering adjunct directeur.
- Facilitering leerkracht met directietaken.
- Facilitering specifieke taken (bijvoorbeeld ICT, IB etc.).
- Aanvullende facilitering specifieke groepen (bijvoorbeeld beginnende leerkrachten).
- Aantal schooltaken en normering van deze taken.
- Eventueel facilitering bijzonder werkomstandigheden (bijvoorbeeld grote groep).

Werktijden- en rusttijdenregeling en rekenmodellen

SKOT beleid:

- Werkdag > 5,5 uur met bij voorkeur 30 minuten pauze (2x 15 minuten mag ook).
- Aanwezigheid: minimaal 15 minuten voor aanvang schooltijd en 1 uur na schooltijd.
- Werktijdenregistratie: overzicht normjaartaak conform AVS model, verklaring arbeidsregistratie en (facultatief) bijlage normjaartaak.
- Rekenmodel normjaartaak en berekening werktijdfactor en BAPO conform AVS. Betaald ouderschapsverlof conform OSG.

Invoeringstraject en evaluatie:

- Invoering na instemming GMR
- Uiterlijke invoeringsdatum Hoorns model op 1 augustus 2013.
- Normjaartaak, taakbeleid en arbeids- en rusttijdenregeling uniform bij alle SKOT scholen direct na invoering beleidsnotitie.
- Zelfde rekenmodel (AVS) voor alle medewerkers direct na invoering (overgangperiode tot 1 augustus 2010).
- Eerste evaluatie: december 2008 – februari 2009.

Jan Beerens merkt op dat deze notitie in de februari vergadering besproken zal worden. Op basis van het advies zal het College van Bestuur een voorgenomen besluit nemen dat in maart/april terug zal komen in de GMR vergadering. Als de GMR nog nadere toelichting nodig heeft is dit mogelijk.

Vragen:

- Deskundigheidsbevordering 166 uur, is dit niet veel?
- 50% wordt afgestemd met directie en moet verbonden zijn met schoolontwikkeling. De andere 50% is bedoeld voor persoonlijke ontwikkeling. Hiervoor moet de leerkracht achteraf verantwoording afleggen. Persoonlijke ontwikkeling is alleen compensatie uit tijd. Het aantal uren is nu ook 166 uur. Deskundigheidsbevordering is ook literatuur of informatie door een extern persoon in bijvoorbeeld een teamvergadering. Voorheen werden de nascholingsgelden opgemaakt in de vorm van uren bij de schoolbegeleidingsdienst. De directie heeft de taak de plannen en de onderdelen daarvan in evenwicht te brengen. Dit kan teamgericht en/of individueel gericht zijn.

6. Managementstatuut voor SKOT

Het managementstatuut ligt voor ter meningsvorming. Volgende vergadering komt het stuk terug op de agenda voor besluitvorming.

Vragen en opmerkingen:

- Art. 10, 2^e punt: Vier directieleden worden aangewezen tot coördinatoren: is hier een functieomschrijving van?
- Nee, dit is geen functie maar een taak. Men kan aangeven deze taak te willen doen.
- Art. 9, 2^e punt: college van bestuur kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Als het besluit niet vernietigd wordt, vervalt dan de schorsing?
- Ja, in die zes weken wordt bekeken of het vernietigd wordt, zo niet, dan vervalt na die zes weken de schorsing.
- Pagina 8 Coördinatorenberaad: wordt heel vaak met wie overlegd. Bij aanvang wordt deze taak door het college van bestuur niet gefaciliteerd. In overleg met de coördinatoren en na voortschrijdend inzicht kunnen afspraken op dat niveau worden gemaakt. Met wie worden er afspraken gemaakt over de facilitering?
- Deze opmerking en de overige opmerking van basisschool de Wegwijzer worden door het presidium doorgegeven aan het BM.

Actie

7. Vakantieplanning schooljaar 2008-2009

De vakantieplanning ligt ter advisering voor aan de GMR.

Wat zijn marge-uren?

Dit zijn uren die je zelf mag invullen. De GMR stemt met dit plaatje in. De MR moet instemmen met hoe de nog in te vullen uren ingevuld worden.

De GMR geeft een positief advies over de vakantieplanning 2008-2009.

Besluit

8. Rondvraag

Dit punt wordt behandeld na punt 4.

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.10 uur.