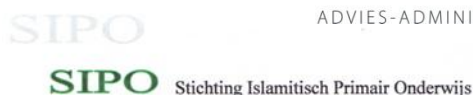




Stichting Evangelische scholen Tilburg



STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS TILBURG ZUID-OOST

Aanmelden voor Vervangingspool T-Primair

Geachte mevrouw, heer,

Als u op één of meerdere van onze scholen in Tilburg en omgeving als invaller wilt werken, dan heten wij u van harte welkom!

Het kost tegenwoordig veel tijd en inspanning om vervanging vanwege ziekte of verlof van leerkrachten te regelen. Bent u in het bezit van een lesbevoegdheid dan nodigen wij u uit om u aan te melden voor onze vervangingspool. Zodra er een plek vrij is, geven wij u een signaal en komt u tijdelijk in dienst bij de betreffende school.

Er zijn verschillende mogelijkheden om deel te nemen aan onze vervangingspool, bijvoorbeeld als u:

- *flexibel* wilt werken
- *extra* wilt werken (meer uren)
- *langer* wilt doorwerken (na FPU of pensioen)

Wanneer u zich wilt aanmelden voor de vervangingspool van T-Primair, dan kunt u een sollicitatiebrief voor invalleerkrachten sturen naar een school of een schoolbestuur dat is aangesloten bij T-Primair. Een en ander is beschreven in bijgevoegde procedure.

Met vriendelijke groet,

De schoolbesturen:

Jan Ligthartgroep Tilburg, Stichting Evangelische Scholen, Stichting Islamitisch Primair Onderwijs, Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid, Stichting Opmaat, Stichting Tangent en Stichting Xpect Primair



De administratie en de planning van vervangingen voor T-Primair wordt via een internet-applicatie uitgevoerd bij OSG Sint Oedenrode.

Om de planningen zo efficiënt mogelijk uit te kunnen voeren is het van belang dat u onderstaande inschrijfprocedure volgt en vervolgens in de vervangingsplanner de ingevoerde persoonsgegevens en eigen agenda actueel houdt.

Inschrijfprocedure

1. Sollicitatiebrief

U stuurt een sollicitatiebrief met CV en een Registratieformulier Invalleerkrachten naar één van de aangesloten scholen of het schoolbestuur. Nadat de directie uw benoembaarheid heeft vastgesteld, stuurt zij het registratieformulier door naar OSG, met het verzoek u in de pool van invalleerkrachten op te nemen. Tevens ontvangt u een aanvraagformulier Verklaring Omtrent Gedrag.

2. Registratieformulier Invalleerkrachten

Dit formulier is een verplichte bijlage bij uw sollicitatieformulier.

Het is van belang dat u duidelijk aangeeft:

- a. of u voor alle vervangingen beschikbaar bent of zich wilt beperken tot één of meerdere schoolbesturen en/of scholen.
- b. op welke dagen en voor welke groepen u beschikbaar bent om in te vallen.

Let op: geef **altijd tijdig** door wanneer u af wilt wijken van uw aangegeven beschikbaarheid. Dit kun je doen door dit zelf in te voeren in het systeem, waarin je d.m.v. een login toegang kunt krijgen tot je eigen gegevens. De dag(en) dat je verhinderd bent kun je dan in je agenda vermelden.

Het formulier is te downloaden via de website van een van de scholen of schoolbesturen of op te vragen via t-primair@osg.nl

3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Indien de school u geschikt acht voor invalwerkzaamheden dan ontvangt u een aanvraag voor Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze aanvraag dient u bij de eigen gemeente in te leveren. De kosten hiervan worden vergoed door de school waar u voor de eerste keer invalwerkzaamheden gaat verrichten. Indien u al beschikt over een VOG voor het betreffende schoolbestuur, niet ouder dan 6 maanden, dan is de aanvraag niet nodig. Binnen T-Primair participeren diverse schoolbesturen, ofwel verschillende werkgevers. Voor elk bestuur waar invalwerkzaamheden verricht worden, is een geldige VOG nodig.

4. Registratie als invalleerkracht in de vervangingspool

De directeur stuurt het Registratieformulier Invalleerkrachten naar OSG om u op te nemen in de vervangingspool. Nadat u bent ingeschreven in de vervangingspool van T-Primair ontvangt u een gebruikersnaam en inlogcode. Via www.vervangingsplanner.nl heeft u vervolgens toegang tot de eigen gegevens en agenda. De ingeplande vervangingen worden automatisch via mail of via SMS aan u doorgegeven, afhankelijk van de keuze die u in het systeem hebt aangegeven (beide opties zijn mogelijk). De vervangingsaanvragen moeten via de vervangingsplanner door jou bevestigd worden. Pas na deze bevestiging is de vervanging definitief.

5. Procedure Invalleerkrachten en Handleiding

De Invalprocedure en de Handleiding vervangingsplanner voor leerkrachten krijgt u toegestuurd, samen met uw gebruikersnaam en inlogcode. De documenten zijn ook te downloaden via de website van het schoolbestuur of de scholen die zijn aangesloten bij T-Primair. U kunt ze ook opvragen via t-primair@osg.nl



Invalprocedure T-Primair

1. Voor vervangingsaanvragen die een dag van te voren of op de dag van de vervanging worden doorgegeven aan OSG, benadert OSG u telefonisch.
2. Voor overige vervangingsaanvragen krijg u per mail of sms bericht **wanneer** en **waar** u als invaller gewenst bent. Nadere details over de geplande invalperiode kunt vinden in uw digitale agenda op www.vervangingsplanner.nl.
3. OSG gaat er van uit dat uw digitale agenda op www.vervangingsplanner.nl actueel is bijgewerkt. U dient via deze digitale agenda te bevestigen dat u kunt invallen op de ingeplande dag.
4. Indien u onverhoopt niet kunt invallen op de ingeplande dag dient u dit **direct** telefonisch (06-51413621) of per mail (t-primair@osg.nl) door te geven aan OSG.
5. Om het plannen van de vervangingsaanvragen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen verwacht OSG dat u:
 - uw agenda altijd 3 maanden vooruit invult;
 - uw agenda dagelijks bijhoudt als er iets wijzigt;
 - eventuele wijzigingen voorkeuren/beschikbaarheid doorgeeft (zie punt 11)
6. **Persoonsdossier**
Indien u voor het eerst invalt voor een van de besturen, dan neemt u uw persoonsdossier* mee naar de school en levert dit in bij de directeur, vóórdat u start met de invalwerkzaamheden. Zonder dit dossier mag het bestuur u niet benoemen voor invalwerkzaamheden en kan het bestuur u niet uitbetalen.
**Het dossier bestaat uit:*
 - kopie geldig legitimatiebewijs, paspoort of identiteitsbewijs, geen rijbewijs.
 - kopie diploma/getuigschrift PABO
 - kopie aanvullende getuigschriften/diploma's
 - kopie recente salarisspecificatie
 - kopie of originele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
(de kosten van de VOG worden vergoed door de school waar je voor de eerste keer invalt bij inlevering van het originele exemplaar VOG). Je dient zelf een paar kopieën achter te houden van het origineel.
7. Mocht u ziek zijn of worden op de dag dat u moet invallen, dan geef u dit door aan de directeur van de school waar u staat ingepland.
8. De vervangingsuren die u gewerkt hebt en eventuele reiskosten worden uitbetaald via de scholen waar u gewerkt hebt. Het kan voorkomen dat u meerdere salarisspecificaties in een maand ontvangt. Per bestuur ontvangt u namelijk een salarisspecificatie per maand tenzij er geen wijzigingen zijn in een maand.
9. Per werkgever/bestuur kun je de loonheffingskorting toe laten passen. Bij het toepassen van de loonheffingskorting wordt rekening gehouden met de algemene heffingskorting en arbeidskorting voordat er loonbelasting geheven wordt op je loon. Werk je bij meer dan één werkgever in een maand, dan kan maar bij een werkgever deze loonheffingskorting worden toegepast. Bij de tweede en volgende werkgever in die maand kan je dan geen gebruik maken van de loonheffingskorting. Eventueel te veel betaalde loonbelasting kun je terugvragen via de inkomstenbelasting over het bewuste belastingjaar waarin dit heeft plaatsgevonden.



www.vervangingsplanner.nl

OSG
ADVIES-ADMINISTRATIE-PERSONEEL

10. Als je vragen hebt over je salaris dan kun je terecht bij de directeur van de school.
11. Mochten er wijzigingen zijn in je inzetbaarheid (bijvoorbeeld als je ook op andere scholen wilt werken of alsnog je gymbevoegdheid hebt gehaald) kun je dit door geven aan de invalcoördinatoren van OSG via de mail: t-primair@osg.nl (onder vermelding van Invaller T-Primair, je naam en je geboortedatum) of telefonisch: 06-51413621.

www.vervangingsplanner.nl

Mail t-primair@osg.nl

Telefoon 06-51413621

Bereikbaarheid	ma t/m do	van 7.00 – 9.30 en van 15.00 – 16.30
	Vrij	van 7.00 – 9.30 en van 13.00 - 15.00

Je wordt direct doorverbonden met een van de medewerkers van de Vervangingsplanner Sint Oedenrode.