

Toelating, schorsing en

verwijdering

van leerlingen

waarin tevens opgenomen:

“een ouder de toegang tot de school en het schoolplein ontzeggen”

versiebeheer		vastgesteld	
nummer	datum	geleding	datum
001 Adj	13-04-2017	STAF	25-09-2017
002 AH	15-09-2017	DO	10-10-2017
003 Adj	18-09-2017		
004 Adj	26-09-2017		

Inleiding

Het schoolbestuur heeft de plicht om ervoor te zorgen dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs. Vaak zal die plek op de school zijn waar ouders hun kind aanmelden. Maar soms is dat niet mogelijk en moet er een andere reguliere of speciale (basis)school worden gevonden, die de begeleiding waar het kind behoefte aan heeft wel kan bieden. De wet geeft dan ook bepaalde voorschriften op het terrein van toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen.

Dit document bevat de afspraken en gedragscodes van Xpect Primair met betrekking tot het aannemen, schorsen en verwijderen van leerlingen. Het past binnen de kaders van de wet- en regelgeving, waaronder ook die van passend onderwijs.

1. Toelating.

1.1. Algemeen.

Voor het toelatingsbeleid van Xpect Primair geldt als uitgangspunt de keuzevrijheid van ouders. Zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind.

In principe zijn alle leerlingen welkom op een van de scholen van Xpect Primair. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of beperking. De toelating is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van ouders.

Maar soms kan er een reden zijn waarom een school een kind niet als leerling kan toelaten. Afhankelijk van de reden waarom een school weigert om een kind als leerling toe te laten, heeft de school in kwestie de zorgplicht om een andere school te vinden die wel bereid is om het kind als leerling toe te laten, als de leerling buiten de basisondersteuning valt van de school waar het kind is aangemeld.

1.2. Zorgplicht.

In het kader van passend onderwijs heeft de school de zorgplicht als de toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd omdat de ondersteuning niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. De school beslist hierover binnen de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken na aanmelding. In dat geval vindt de weigering om het kind toe te laten op school niet plaats dan nadat de school, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van het kind, er voor zorg heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden (art. 40 lid 4 WPO).

1.3. Weigeringsgronden anders dan in het kader van zorgplicht.

In bepaalde situaties kan de school weigeren om een kind als leerling toe te laten, zonder dat er sprake is van zorgplicht. Dat is het geval bij de volgende specifieke weigeringsgronden:

- er is geen plaatsruimte beschikbaar. De beschikbaarheid van plaatsruimte is gerelateerd aan de huisvestingscapaciteit. Er zijn geen wettelijke richtlijnen voor een maximale groeps grootte. De rijksoverheid hanteert normen voor minimumruimte per leerling. Voor het basisonderwijs is deze bepaald op 3,5 m² per leerling BVO (BVO = inclusief ruimten als gangen, trappen etc).

De school formuleert beleid op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden gerealiseerd wegens huisvestingsproblemen. Hierin vermeldt de directeur normen voor plaatsruimte, rekening houdend met de minimumruimte per leerling.

- de ouders weigeren desgevraagd om de grondslag van het onderwijs op de school te onderschrijven;
- het kind dat de leeftijd van 5 jaar nog niet heeft bereikt is nog niet zindelijk.

1.4. Toelatingsleeftijd en aanmeldtjdstip.

Om als leerling op een school te kunnen worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind, vanaf de dag waarop het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, schriftelijk aanmelden bij een school van Xpect Primair via het aanmeldingsformulier. Zij doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

1.5. Procedure bij toelating.

In deze toelatingsprocedure zijn de wettelijke bepalingen betreffende de aanmelding en toelating van leerlingen opgenomen (artikel 40 WPO).

1. De beslissing over toelating van leerlingen is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur van de school. De toelating is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. De directeur van de school beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur van de school de ouders vragen gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Ouders hebben de plicht om hierbij alle relevante informatie over hun kind kenbaar te maken.
Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat de directeur van de school er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de school-ondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het hierboven genoemde derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. Indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar* is, of
 - b. Indien de directeur van de school de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. De directeur van de school neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de directeur dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal

onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

8. Tegen het besluit om de leerling te weigeren, kan door de ouders/voogden/verzorgers van het aangemelde kind binnen een termijn van 6 weken bezwaar worden gemaakt bij de manager schoolontwikkeling. Deze toetst het verloop van het proces van toelating op zijn vorm middels het horen van beide partijen. De manager schoolontwikkeling besluit binnen 4 weken gerekend vanaf de dag waarop het bezwaarschrift is ingediend.
9. Tegen het besluit, bedoeld in het achtste lid, kan door de ouders/voogden/verzorgers van het aangemelde kind binnen een termijn van 6 weken beroep worden aangetekend bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur toetst het proces op vorm en inhoud en bepaalt of het door de directeur van de school genomen besluit in redelijkheid tot stand is gekomen. Het College van Bestuur besluit binnen 4 weken gerekend vanaf de dag waarop het beroep is aangetekend.

1.6. Plaatsing

Als een kind op de school wordt toegelaten dan bevestigt de school dit schriftelijk dan wel via de mail aan de ouders.

Het aangemelde kind wordt, wanneer het kind minimaal de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, voorafgaande aan de definitieve plaatsing in de gelegenheid gesteld gedurende 5 dagen (of 10 dagdelen) kennis te maken met de school, de groep en de groepsleerkracht.

Plaatsing geschiedt vanaf het moment waarop het kind 4 jaar is geworden.

Wanneer een leerling afkomstig is van een andere basisschool wordt de leerling pas ingeschreven na ontvangst van een bericht van uitschrijving van de school van herkomst. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bericht van inschrijving naar de school van herkomst. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren.

2. Schorsing en verwijdering.

2.1. Algemeen.

Beslissingen tot schorsing en verwijdering van leerlingen moeten met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Daarbij wordt ook beoordeeld of de maatregel in verhouding staat tot de overtreding met inachtneming van de problematiek die aanleiding heeft gegeven tot het overwegen van een besluit tot schorsing of verwijdering. **Schorsing.**

Schorsing is aan de orde wanneer de directie van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn diefstal, bedreiging, geweld of mishandeling. De leerling misdraagt zich zo, dat sprake is van verstoring van de rust, orde en/of veiligheid op school. Een leerling kan op grond van de wet maximaal één week worden geschorst. In geval van schorsing wordt altijd de dialoog met ouders gevoerd, waarbij een plan van aanpak geformuleerd wordt met als perspectief dat daarmee herhaling voorkomen wordt. Directies kunnen elkaar consulteren voor advies, op het bestuursbureau is de kwaliteitsfunctionaris beschikbaar als sparringpartner.

2.2. Procedure voor schorsing.

In deze schorsingsprocedure zijn de wettelijke bepalingen betreffende de aanmelding en toelating van leerlingen opgenomen (artikel 40c WPO).

1. De beslissing over schorsing van leerlingen is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur van de school.
2. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de schoolafspraken die op hem van toepassing zijn, kan de directeur hem, met opgave van redenen, voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
3. De directeur voert, alvorens tot schorsing over te gaan, overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
4. Het besluit tot schorsing wordt door de directeur schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. In dit besluit worden vermeld:
 - De redenen voor schorsing;
 - De aanvang en tijdsduur van de schorsing;
 - Eventueel andere genomen maatregelen.
5. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
6. De directeur stelt de inspectie van de schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. De directeur stelt tegelijkertijd de manager schoolontwikkeling op de hoogte. In verband met de AVG mag een schorsing niet meer gemeld worden bij de leerplichtambtenaar
7. Tegen een besluit tot schorsing kunnen de ouders binnen vijf werkdagen na de bekendmaking schriftelijk bezwaar maken bij de manager schoolontwikkeling. De manager schoolontwikkeling beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien de manager schoolontwikkeling het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de manager schoolontwikkeling, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
8. De manager schoolontwikkeling kan, gedurende de behandeling van het bezwaar, de schorsing opschorten totdat door de manager schoolontwikkeling de beslissing op het bezwaarschrift is genomen.
9. Tegen het besluit van de manager schoolontwikkeling kunnen de ouders binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk beroep aantekenen bij het College van Bestuur van Xpect Primair. Het College beslist binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
10. Indien het College het beroepschrift gegrond verklaart, vernietigt het College, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit.

2.3. Verwijdering.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie van de school concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is. In uitzonderlijke gevallen kan herhaaldelijk ernstig wangedrag van (één van de) ouders uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van een leerling over te gaan. Het betreft een uiterste maatregel, waar slechts onder extreme omstandigheden naar mag worden gegrepen, bijvoorbeeld als de aanwezigheid en het gedrag van de ouder(s) een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school oplevert.

Verwijdering kan ook plaatsvinden als ouders niet meewerken aan de uitvoering van een toelaatbaarheidsverklaring. In dat geval is de school handelingsverlegen en kan deze niet langer tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.

2.4. Procedure voor verwijdering.

In deze verwijderingsprocedure zijn de wettelijke bepalingen betreffende de aanmelding en toelating van leerlingen opgenomen (artikel 40 lid 11 WPO).

1. De beslissing over verwijdering van leerlingen is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur van de school.
2. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de schoolafspraken die op hem van toepassing zijn, kan hij door de directeur verwijderd worden.
3. Voordat besloten wordt tot verwijdering, hoort de directeur de groepsleerkracht.
4. De directeur stelt de ouders/voogden/verzorgers schriftelijk op de hoogte van het voornemen tot verwijdering. Ouders/voogden/verzorgers kunnen hun zienswijze binnen drie werkweken na ontvangst van de brief kenbaar maken aan de directeur.
5. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
6. De directeur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. De directeur stelt tevens de leerplichtambtenaar op de hoogte.
7. De directeur kan besluiten tot definitieve verwijdering van leerlingen nadat deze en diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
8. De directeur deelt een besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ouders/voogden/verzorgers van de betrokken leerling.
9. Definitieve verwijdering vindt niet plaats nadat de directeur ervoor zorg heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder de andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
10. Indien een leerling wordt verwijderd, zal hij, gedurende de periode dat de leerling nog niet is toegelaten tot een andere school, worden geschorst.
11. Tegen een besluit tot definitieve verwijdering kunnen de ouders/voogden/verzorgers binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk bezwaar maken bij de manager schoolontwikkeling. De manager schoolontwikkeling beslist in overeenstemming met artikel 63 WPO binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder nadat de leerling, diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord. Indien de manager schoolontwikkeling het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de manager schoolontwikkeling, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
12. De manager schoolontwikkeling kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het beroep, de toegang tot de school ontzeggen.
13. Tegen het besluit van de manager schoolontwikkeling kunnen de ouders binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk beroep aantekenen bij het College van Bestuur van Xpect Primair. Het College beslist binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
14. Indien het College het beroepschrift gegrond verklaart, vernietigt het College, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit.

3. Een ouder de toegang tot de school en het schoolplein ontzeggen.

3.1. Algemeen

Onder speciale voorwaarden zijn ook ordemaatregelen tegen ouders/voogden/verzorgers mogelijk. Dit kan zijn wegens onaanvaardbaar ordeverstorend en bedreigend gedrag. Gedurende de periode dat de ouder/voogd/verzorger niet in de school en op het schoolplein mag komen, dient de school te voorzien in een vast aanspreekpunt.

3.2. Procedure bij toegang ontzeggen.

4. De beslissing over de ontzegging van de toegang tot de school en de daartoe behorende omliggende terreinen is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur van de school.
5. Ontzegging toegang betreft een verbod het schoolgebouw en schoolplein te betreden.
6. In geval van verbaal en/of fysiek geweld door een ouder/voogd/verzorger kan overgegaan worden tot het ontzeggen van de toegang tot de school van de betreffende ouder/voogd/verzorger.
7. De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.
8. Een ontzegging van toegang van een ouder/voogd/verzorger wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder/voogd/verzorger. Een afschrift gaat naar het bestuur.
9. Tegen een besluit tot ontzegging van de toegang kunnen de ouders/voogden/verzorgers binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk bezwaar maken bij de manager schoolontwikkeling. De manager schoolontwikkeling beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder nadat de ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord. Indien de manager schoolontwikkeling het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de manager schoolontwikkeling, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
10. In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school. Indien er sprake is van ernstige bedreiging kan er aangifte gedaan worden door het bestuur.

Bronnen:

- Wet op het Primair Onderwijs
- www.onderwijsgeschillen.nl
- Geschillencommissie Passend Onderwijs

Bijlagen:

1. Model aanmeldformulier Xpect Primair
2. Modelbrief schorsing
3. Modelbrief voornemen tot verwijdering
4. Modelbrief definitieve verwijdering
5. Modelbrief ontzegging toegang school(plein) ouder

Bijlage 1: model aanmeldformulier Xpect Primair

aanmelding / inschrijving nieuwe leerling

aanmelding op: ___ - ___ - _____

inschrijving op: ___ - ___ - _____

Gegevens leerling

Achternaam	
Voornamen (voluit)	
Roepnaam	
Adres (waar leerling is ingeschreven)	
Postcode en woonplaats	
Geslacht	M / V*
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Sofinr./BSN	
Godsdienst	
1e nationaliteit 2e nationaliteit	
Culturele achtergrond (land)	
Land van herkomst	
Datum in Nederland	
Noodnummer 1 met naam	
Noodnummer 2 met naam	

(Voor)schoolse gegevens

Kinderopvang / PSZ bezocht?	Ja / Nee*	
Naam kinderopvang / PSZ		VVE Ja / Nee*
Naam VVE-programma		
Afkomstig van andere school?	Ja / Nee*	
Naam school van herkomst		
Plaats school van herkomst		
Volgt onderwijs sinds		

Medische gegevens

Naam huisarts	
Telefoonnummer huisarts	
Naam tandarts	
Telefoonnummer tandarts	
Ziektekosten-verzekeraar	
Polisnummer	
Medicijnen en/of allergieën**	Ja / Nee*

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

** Nadere bijzonderheden kunt u aangeven op het intakeformulier dat wij u na inschrijving toesturen.

Gegevens van andere kinderen uit het gezin

Roepnaam (evt. achternaam)	M/V	Geboortedatum	School / Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf

Gegevens ouders/verzorgers

	Verzorger 1	Verzorger 2
Achternaam en voorletters		
Voornaam		
Geslacht	M / V*	M / V*
Relatie tot het kind	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd*	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd*
Ouderlijk gezag	Ja / Nee*	Ja / Nee*
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Nationaliteit		
Beroep		
Hoogst gevolgde opleiding		
Diploma behaald?	Ja / Nee*	Ja / Nee*
Indien ja: land waar diploma behaald is?**		

Naam en telefoon werk		
Telefoon mobiel		
Telefoon thuis Geheim?	Ja / Nee*	Ja / Nee*
E-mail		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Burgerlijke staat	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden*	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd Gescheiden*

Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie van het kind?***	Ja / Nee*
Is een gezinsvoogd aangesteld?	Ja / Nee*
Heeft u een aansprakelijkheidsverzekering?	Ja / Nee*

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

** Ondergetekende gaat ermee akkoord dat opleidingsgegevens gecontroleerd kunnen worden.

*** Nadere bijzonderheden kunt u aangeven op het intakeformulier dat wij u na inschrijving toesturen.

Extra ondersteuning (zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

<p>Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?</p> <p>Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied.</p> <p>De noodzakelijke ondersteuning van uw kind zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht, of eisen aan de omgeving, samenwerking met externe instanties.</p>	Ja / Nee*
<p>Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning, die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, hieronder omschrijven?</p>	

<p>Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind?</p> <p>Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan logopedie, fysiotherapie, IMW, Audiologisch Centrum, Visio, Revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp of kinderarts.</p>	Ja / Nee*
<p>Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpverleningsinstanties u contact heeft gehad?</p>	
<p> </p>	
<p>Geeft u toestemming om over uw kind bij die instantie(s) informatie op te vragen?</p>	Ja / Nee*

Aanmelding andere school

<p>Toelichting: De school van uw voorkeur heeft de zorgplicht in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is. De andere scholen ondernemen daarom geen actie in het kader van de zorgplicht.</p>	
<p>Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?</p>	Ja / Nee*
<p>Zo ja, welke scholen zijn dit dan?</p>	
<p>Welke school heeft uw voorkeur?</p>	

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

(Toestemmings)verklaringen

--

Geeft u toestemming om over uw kind bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf / de vorige school informatie op te vragen?	Ja/Nee*
Geeft u toestemming om foto's van uw kind te plaatsen in de schoolgids, op de website of de facebookpagina van de school?	Ja/Nee*
Op school wordt gebruik gemaakt van de begeleidingsmethodiek School Video Interactie Begeleiding (SVIB) om de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijstaak. De SVIB begeleider hanteert een beroepscode waarin staat dat de beelden niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Ze worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de SVIB begeleider en de leerkracht aan anderen getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.	

*Doorstrepen wat niet van toepassing is

Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening verzorger 1	Handtekening verzorger 2
Datum:	Datum:
Opmerkingen ouders/ verzorgers:	

Onze dank voor het invullen van dit aanmeldingsformulier. U kunt dit formulier naar ons opsturen of bij ons afgeven. Een kopie van het sofinummer/BSN van uw kind bijvoegen, bijvoorbeeld een kopie van een opgave Belastingdienst, id-kaart of paspoort.

In te vullen door de school

Datum van aanmelding		Datum van uitschrijving	
Datum van inschrijving		Reden van uitschrijving	

Eerste schooldag		Naam vervolgschool	
Geplaatst in groep		Adres vervolgschool	
Met als leerkracht(en)			

Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen of opvragen bij de directeur van de school. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, gaat de zorgplicht in.

Hiervoor moet zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school (als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, registreren wij een voorlopige aanmelding, die nog niet als definitieve aanmelding geldt).
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders, zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zijn er twee opties mogelijk.

1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig.

Uw kind wordt op onze school ingeschreven en u krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind kan starten.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. Daarom krijgt u tijdens de oefendagen een intakeformulier waarin u uitgebreide informatie over uw kind kunt vermelden. Op de eerste schooldag ontvangt u een formulier 'ouderverklaring leerlinggewicht'. Graag beide formulieren inleveren op de eerste dag dat uw kind officieel op school komt.

Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, wilt u deze dan wel vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie?

De informatie in dit aanmeldingsformulier, het intakeformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven.

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons ondersteuningsprofiel leidraad. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school en vindt u ook terug in de schoolgids.

Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, maar op zijn vroegst vanaf 3 jaar. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.

Bijlage 2: modelbrief schorsing

(logo school)

Aan de ouders, verzorgers van [naam leerling]
[adres]
[postcode en woonplaats]

Geachte ouders, verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op [datum] en na overleg met de groepsleerkracht [naam leerkracht] delen wij u hierbij mede dat uw *zoon / dochter* [naam leerling] met ingang van [datum] tot uiterlijk [datum] is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij [naam leerling] de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing *is / zijn*:

.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing en de gemaakte afspraken (plan van aanpak) om herhaling van schorsing te voorkomen zijn:

.....

(denk aan het meegeven van huiswerkopdrachten, dialoog met de ouders etc.)

U kunt desgewenst uw bezwaren tegen dit besluit aan het schoolbestuur kenbaar maken. U kunt dat schriftelijk doen binnen 5 werkdagen na ontvangst van deze brief bij
Mevrouw A. Horsten, manager schoolontwikkeling Xpect Primair
Postbus 6028,
5002 AA Tilburg.

Het bezwaar dient het volgende te bevatten:

- omschrijving van het besluit
- gronden van het bezwaar
- uw naam, adresgegevens en handtekening

De manager schoolontwikkeling neemt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Met uitzondering van schoolvakanties. De 5-werkdagentermijn begint in dat geval op de eerste werkdag na de desbetreffende schoolvakantie.

Hoogachtend,

Namens het schoolbestuur van Xpect Primair,
[naam] directeur basisschool [naam school]

In afschrift aan:

- het College van Bestuur
- de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg
- de inspectie van het onderwijs

Info:

- Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervoltraject de concept-brief altijd voorleggen aan de manager schoolontwikkeling.
- aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden
- Tegen het besluit van de manager schoolontwikkeling kunnen de ouders binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk beroep aantekenen bij het College van Bestuur van Xpect Primair. Het College beslist binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Bijlage 3: modelbrief voornemen tot verwijdering

(logo school)

Aan de ouders, verzorgers van [naam leerling]
[adres]
[postcode en woonplaats]

Geachte ouders, verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op [datum] en na overleg met de groepsleerkracht [naam leerkracht] delen wij u hierbij mede dat wij voornemens zijn uw *zoon / dochter* [naam leerling] met ingang van [datum] op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs te verwijderen van school.

Uw kind zal definitief worden verwijderd zodra het bestuur een andere school bereid heeft gevonden uw kind toe te laten.

U kunt desgewenst binnen drie weken na ontvangst van deze brief laten weten wat u ervan vindt. U kunt uw zienswijze richten aan de directeur van de school.

Uw zienswijze dient het volgende te bevatten:

- omschrijving van het voorgenomen besluit
- uw reactie op het voorgenomen besluit
- uw naam, adresgegevens en handtekening

Hoogachtend,

Namens het schoolbestuur van Xpect Primair,
[naam] directeur basisschool [naam school]

In afschrift aan:

- het College van Bestuur

Info:

- Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgetraject de concept-brief altijd voorleggen aan de manager schoolontwikkeling.
- aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden

Bijlage 4: modelbrief definitieve verwijdering

(logo school)

Aan de ouders, verzorgers van [naam leerling]
[adres]
[postcode en woonplaats]

Geachte ouders, verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op [datum] en na overleg met de groepsleerkracht [naam leerkracht] en onze brief d.d. [datum brief voornemen tot verwijdering], delen wij u hierbij mede dat uw *zoon / dochter* [naam leerling] met ingang van [datum] op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs definitief zal worden verwijderd van school.

Wij hebben inmiddels [naam en adres school] bereid gevonden uw kind toe te laten. Zie bijlage 1: brief van de desbetreffende school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering *is / zijn*:

_____.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn:

_____.....

(denk aan het meegeven van huiswerkopdrachten etc.)

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen 6 weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan Mevrouw A. Horsten, manager schoolontwikkeling Xpect Primair Postbus 6028, 5002 AA Tilburg.

Voordat de manager schoolontwikkeling een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. De manager schoolontwikkeling beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Het bezwaar dient het volgende te bevatten:

- omschrijving van het voorgenomen besluit
- gronden van het bezwaar
- uw naam, adresgegevens en handtekening

Tegen het besluit kunt u ook bezwaar maken bij de geschillencommissie passend onderwijs (GPO).

Hoogachtend,

Namens het schoolbestuur van Xpect Primair,
[naam] directeur basisschool [naam school]

In afschrift aan:

- het College van Bestuur
- de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg
- de inspectie van het onderwijs

Info:

- Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject de concept-brief altijd voorleggen aan de manager schoolontwikkeling.
- aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden
- Tegen het besluit van de manager schoolontwikkeling kunnen de ouders binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk beroep aantekenen bij het College van Bestuur van Xpect Primair. Het College beslist binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders/voogden/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten

Bijlage 5: Modelbrief ontzegging toegang school(plein) ouder

(logo school)

Aan de ouders, verzorgers van [naam leerling]
[adres]
[postcode en woonplaats]

Geachte ouders, verzorgers,

Per brief van [datum] heeft ondergetekende als directeur van basisschool [naam school] een aantal afspraken met u vastgelegd over de wijze waarop [naam school], de school van uw *zoon/ dochter*, en u met elkaar zullen communiceren.

Deze afspraken betroffen [samenvatting van gemaakte afspraken, bijvoorbeeld: met respect spreken met en over de medewerkers van de school, niet aanspreken van leerlingen op het schoolplein en binnen de school, vertrouwen tonen in de wijze waarop de school het onderwijs verzorgt en zich houden aan schoolspecifieke afspraken].

De laatste *weken / maanden* hebben zich diverse incidenten voorgedaan, waarbij u zich niet aan de gemaakte afspraken hebt gehouden.

Het betreft [opsomming van incidenten met data, bijvoorbeeld bedreiging van medewerkers, directeur, leerlingen].

Nadat de directeur u op [datum] heeft gewezen op de gemaakte afspraken in relatie tot het incident [weergave incident en datum] heeft *hij / zij* u gesommeerd de school te verlaten. Naar aanleiding van deze gebeurtenis zien de directeur van de school en namens het schoolbestuur de manager schoolontwikkeling zich genoodzaakt te besluiten tot de volgende maatregel.

U wordt de toegang tot [naam, adres, plaats school] en de daartoe behorende omliggende terreinen tot nader order ontzegd. Bij overtreding van dit verbod zult u met behulp van de wijkagent worden verwijderd. Deze is over deze ontzegging ingelicht.

Ook wordt u tot nader order een contactverbod opgelegd met medewerkers van de school, zowel per telefoon, post, fax als per e-mail. Dit verbod geldt niet voor de algemeen gangbare korte mededelingen betreffende [naam leerling] die niet kunnen wachten en nodig zijn voor een goede voortgang van het onderwijs zoals ziekmelding en lichamelijke belemmeringen om aan bepaalde lessen volledig mee te doen.

De school zal telkens wanneer dit voor het onderwijs aan [naam leerling] noodzakelijk is u apart uitnodigen om dit te komen bespreken.

In de week van [datum in laatste week van ontzegging] zullen wij met u bespreken of het mogelijk is bovenstaande verboden op enigerlei wijze te versoepelen.

Hoogachtend,

Namens het schoolbestuur van Xpect Primair,
[naam] directeur basisschool [naam school]

Info:

- Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject de concept-brief altijd voorleggen aan de manager schoolontwikkeling.
- Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden